

Com fer una bona memòria de gestió: per què, a qui, què i com.

Docent: *Irene Borràs*

COMUNICACIÓ
(*) **PÚBLICA**



TALLER DE FORMACIÓ

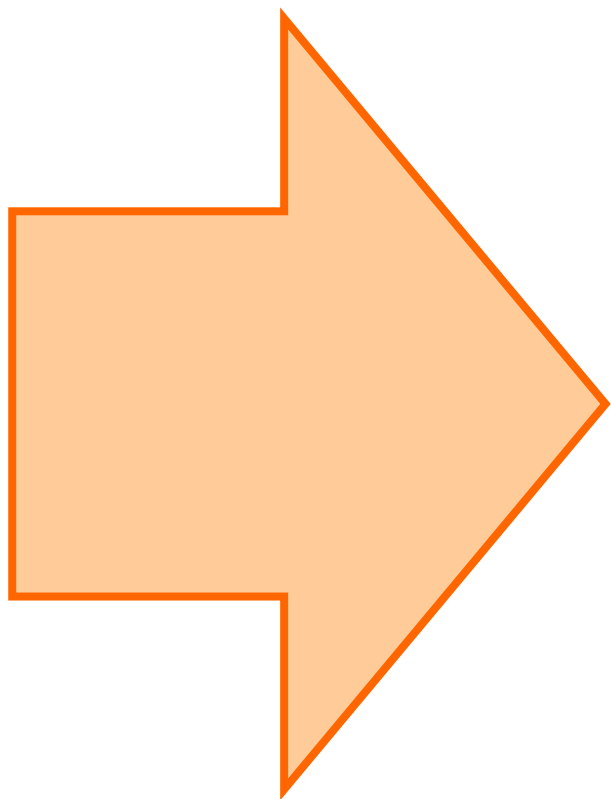
**COM FER UNA BONA MEMÒRIA DE GESTIÓ
PERQUÈ SIGUI MÉS ATRACTIVA I EFICAÇ**

**DIMARTS, 15 DE MAIG
DE 9.30 H A 14 H
SALA D'ACTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT
(PARC DE TORREBLANCA, SANT FELIU DE LLOBREGAT)**

Contingut

- Per a què necessitem un informe/memòria de gestió.
- Objectiu estratègic: d'informar a comunicar.
- Com elaborem la memòria:
 - Seleccionar el contingut.
 - Definició del model de memòria que volem i que necessitem.
 - Estructurar la memòria.
- Recursos gràfics que ens poden ajudar: infografies, presentacions on line, nous formats.

Nou context relacional...



- Pèrdua de la innocència
- Augment de la informació disponible en tots els àmbits de la societat
- Societat relacional: col·laboracions amb altres agents socials rellevants
- Nous públics: noves exigències
- En el punt de mira, de forma constant

Hem de construir confiança...

Confiança
social



L
E
G
I
T
I
M
I
T
A
T

Creació capital social

Participació

Construcció ciudadania activa i
compromesa

Un actor social corresponsable

Motivacions i cultura de la transparència...

Des de ...

Fins a ...

Coacció

Conveniència

Convicció

Compliment de
la legalitat

Visió més
instrumental i
operativa

Elecció
estratègica

-

Compromís

+

Conceptes a considerar, al parlar de memòria/informe de gestió...

Rendició de comptes

Transparència

Involucrats

Eines

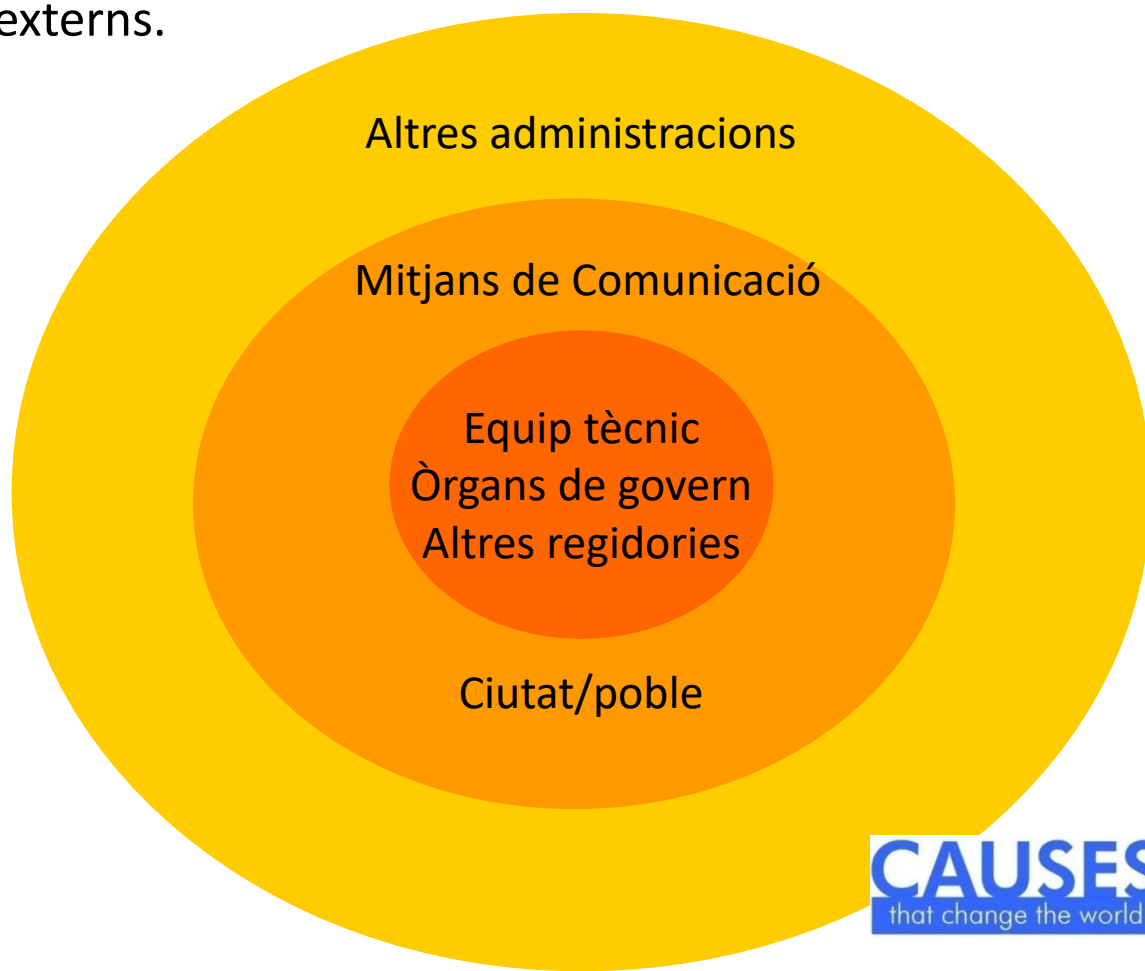
La gestió dels involucrats

Necessitat de tenir una metodologia de treball per:

- Identificar als involucrats de la nostra organització.
- Definir el tipus de relació que volem amb cadascun d'ells.
- Escollir les eines i canals de comunicació per cultivar aquesta relació. →
Quin paper juga la memòria?

Primer pas: Identificar als involucrats

- Hem de crear la nostra pròpia llista.
- Llistar a TOTS els involucrats (llista extensiva).
- Involucrats interns i externs.



Segon pas: definir el tipus de relació

- Definir el tipus de relacions que volem tenir amb cada un d'aquests involucrats.
- El tipus de relació significa el tipus de comunicació que volem mantenir amb ells i el nivell de participació que volem aconseguir.
- Ull! Com més nivells de relació creem més complexa serà la gestió d'aquesta relació.

Beneficis de la reflexió global... I de l'elaboració i de la publicació de memòries...

Millora de la gestió
interna

Millora de la comunicació
interna

Avaluació / Millora del impacte



Rendició de comptes

Sensibilització cap a la ciutadania

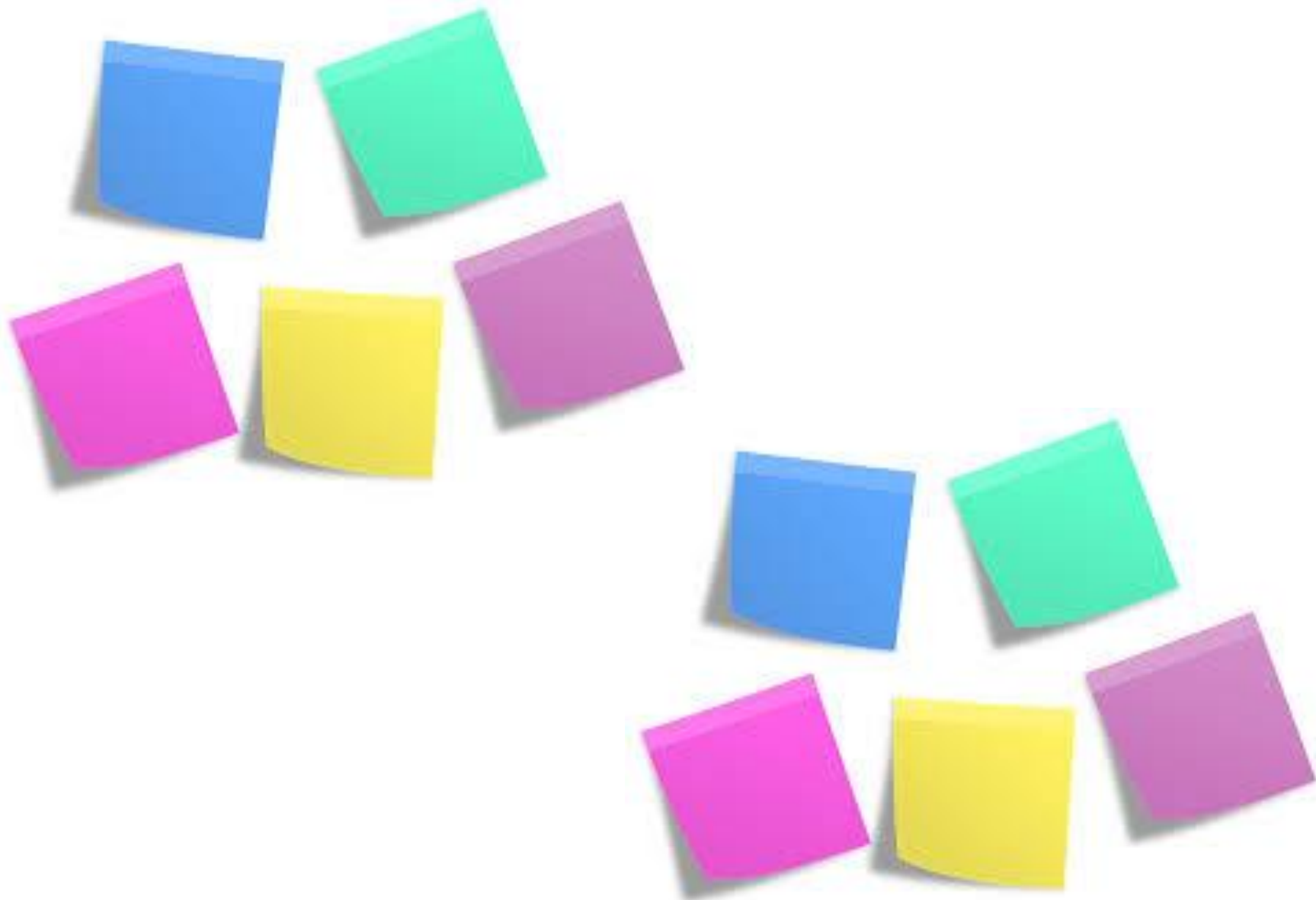
Imatge positiva

Legitimitat

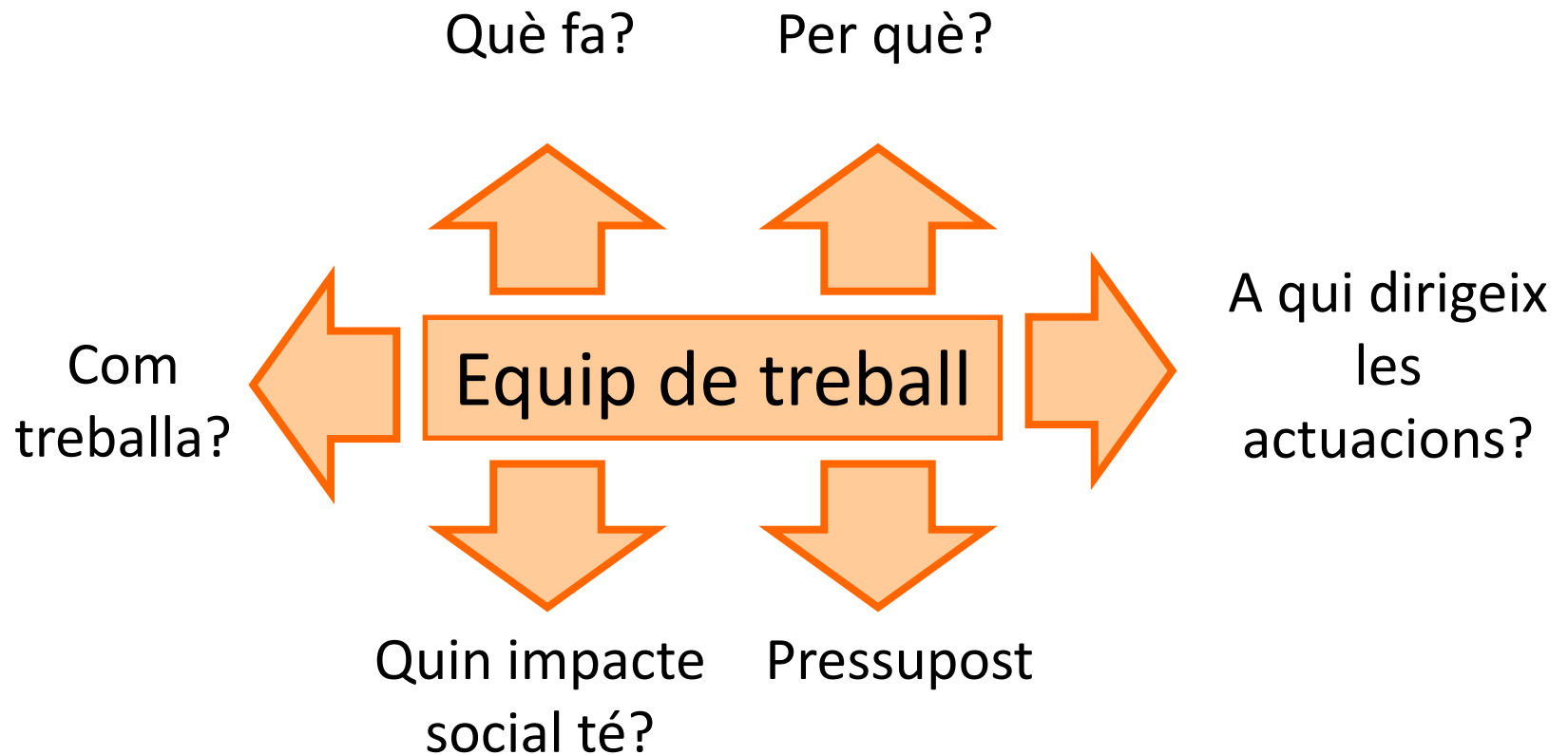
Confiança social

Abans de començar...

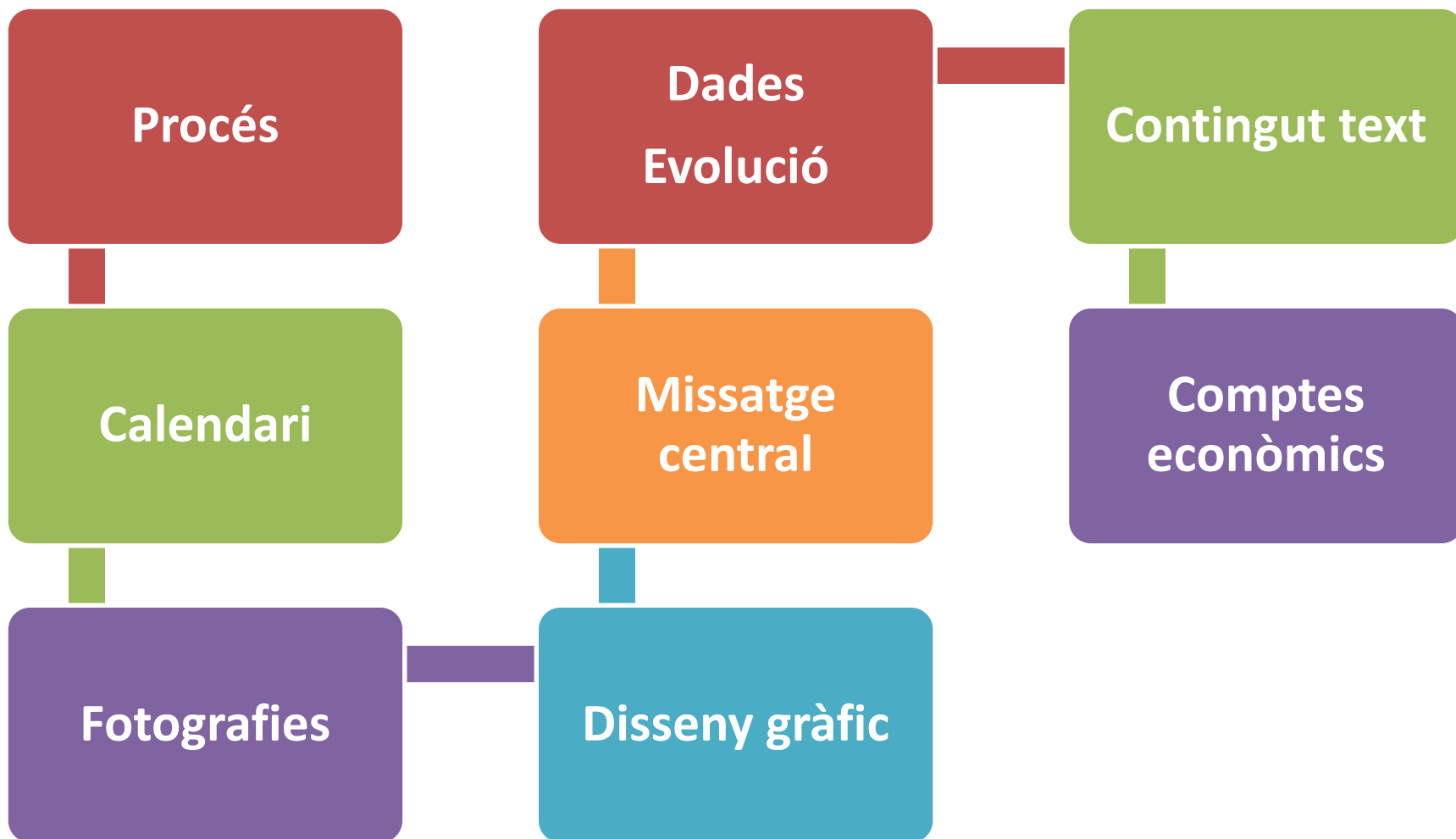
A QUI	QUÈ	COM



Què ha d'explicar, un informe de gestió



El resultat final... més que una suma de parts



Recomanacions generals...

- Menys és més.
- Recorda sempre el per què.
- Explicar l'impacte, i no només què s'ha fet.
- Posa un títol atractiu, que expliqui el contingut o un fet important de l'any o del període de rendició de comptes.
- Facilita la lectura en diagonal.
- Utilitza destacats.
- Permet diferents nivells de lectura.
- Professionalitza.

Preocupa't de TOT el procés!

- Recull informació durant tot l'any... I sistematitza-la.
- Busca aliats en la construcció del informe/memòria.
- Calendaritza les tasques.
- Centra el tema de la memòria.
- Reserva't temps i pressupost.
- Visualitza el resultat final.

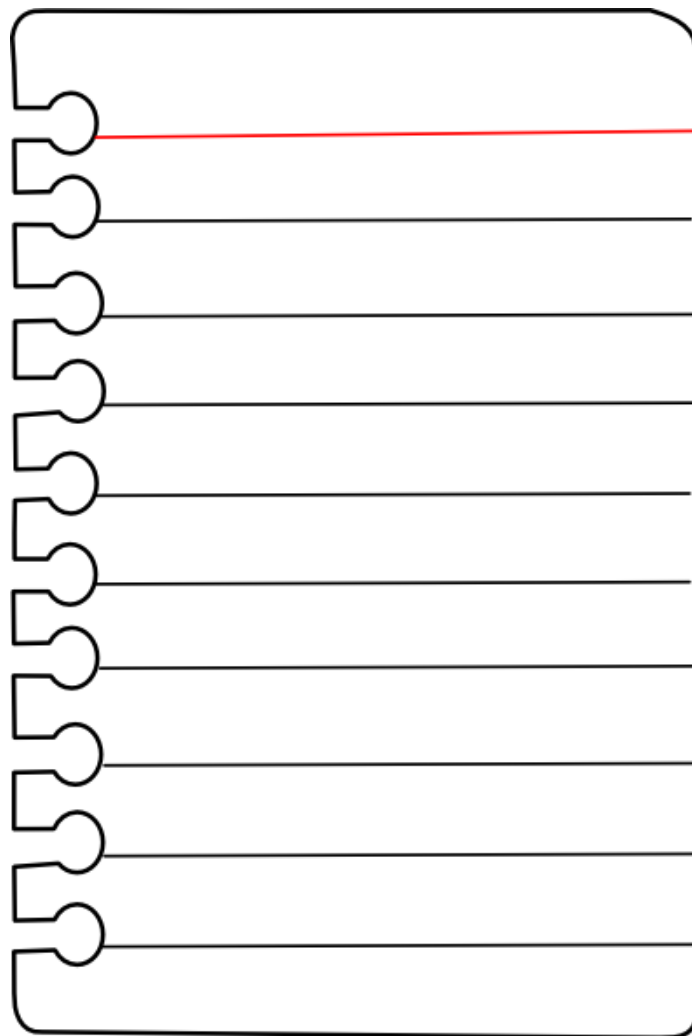
Elements clau

- Contextualitza.
- Pensa en els missatges força abans d'escriure.
- Explica l'impacte, i no les activitats.
- Si és possible... dóna veu.
- Inclou dades quantitatives i la seva evolució (positiva o negativa).
- Demana opinió (no opinàtica).

Un informe comunicatu...

1. Més virtualitat i menys paper.
2. Noves publicacions electròniques.
3. Disposició de la informació. Diferents nivells d'informació.
4. Temporalitat: cada quan som transparents. Podem informar cada x temps?
5. Explicar més resultats i impacte i no tant el procés.
6. Llenguatge planer i proper.

Què faré, a partir d'ara...



Recursos d'interès

INFOGRAFIES

[piktochart](#) (versió gratuïta)

[easel.ly](#) (versió gratuïta)

[visual.ly](#)

[canva.com](#)

ISSUU. Visualització en format revista.

www.issuu.com

SLIDESHARE. Presentació online.

www.slideshare.net

Banc d'imatges gratuïts.

pixabay.com

www.flickr.com

Mosaics de fotos. Collagerator. S'ha de descarregar al disc dur.

<http://collagerator.softonic.com/>

Plantilles per a office. <https://templates.office.com/es-es/Folletos> .

Vídeos: a <http://www.softonic.com/s/programas-edicion-video>

Un de senzill és el *windows movie maker*.

CAUSES

that change the world

*Alguns homes observen el món
i pregunten "per què?".*

*Altres observen el món
i pregunten "per què no?"*

George Bernard Shaw

Moltes gràcies!

Irene Borràs

www.causes.cat

email: iborras@causes.cat

es.linkedin.com/in/ireneborras

twitter: [@ireneborras](https://twitter.com/ireneborras)